

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimus eLearning-digitaalisten oppimateriaalien teknisen toteutuksen ja ylläpidon palvelusta sopimuskaudelle 2024-2026

TRE:1103/02.07.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Palvelupäällikkö Katariina Ratia, p. 044 431 4213, koordinaattori Pihla Ruusukallio, p. 040 483 7359, Suunnittelujohtaja Leena Viitasaari, p. 050 553 8672, etunimi.sukunimi@tampere.fi.

Päätös

Sopimus eLearning-digitaalisten oppimateriaalien teknisen toteutuksen ja ylläpidon palvelusta sopimuskaudelle 2024-2026 tehdään Mediamaisteri Oy:n kanssa (y-tunnus 2660036-2) ja

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään suunnittelujohtaja (Leena Viitasaari).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 54 000 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Tampereen kaupunkiseudun kunnat Kangasala, Lempäälä, Nokia, Orivesi, Pirkkala, Tampere, Vesilahti ja Ylöjärvi ovat tuottaneet yhdessä digitaalisia oppimateriaaleja vuoden 2019 alusta alkaen. Oppimateriaalituotanto tehdään Tampereen kaupungin alaisuudessa toimivan seudullisen Osake-toimintamallin puitteissa. Oppimateriaalin tuottamisesta on tehty kuntien kesken sopimus, jossa määritellään projektin tavoite ja oppilasmääriin perustuvat maksuosuudet. Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.12.2026 saakka.

Koska oppimateriaalin pääalustana toimii Moodle, on oppimateriaalihankkeen teknisestä toteutuksesta tehty sopimus Mediamaisteri Oy:n Maisteri LMS-oppimisalustan käytöstä tukipalveluineen seudullisen oppimateriaalin teknisenä alustana. Aiempi sopimus on laadittu Lempäälän kunnan ja Mediamaisteri Oy:n kesken, ja se tulee Osakkeen siirryttyä Tampereen kaupungin organisaatioon päivittää Tampereen kaupungin ja Mediamaisteri Oy:n välille. Sopimus koskee oppimateriaalien teknistä toteutusta ja ylläpitoa vuosina 2024-2026. Sopimuksen kohteena oleva oppimateriaali tuotetaan ja materiaali on oltava seudun opetushenkilöstöllä käytettävissä 1.8.2024 mennessä. Lisäksi sopimus kattaa materiaalin ylläpidon ja päivittämisen vuoteen 2026 saakka.

Hankinnassa mediamaisteri Oy sitoutuu Aivot-kategorian graafisen ulkoasun tuottamiseen, sisältäen käytetyt kuvat, diojen tekstien spiikkaukseen ja äänitiedostojen upottamiseen dioille, Moodle-alustan rakenteen ja ulkoasun rakentamiseen, ylläpitämiseen ja päivittämiseen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

sekä palvelun tuottamiseen koulutettua ja asiantuntevaa henkilöstöä käyttäen.

Tehdystä työstä laskutetaan tuntihinta 60€ + alv./tunti. Kustannukset laskutetaan todellisen toteutuneen ajankäytön mukaan. Yhden oppikirjan tekniseen toteutukseen käytetty aika on noin 700 h / vuosi, jolloin vuosikustannus vuonna 2024 on noin 42 000 euroa (alv. 0 %). Tämän jälkeen laskutetaan materiaalin ylläpitoon liittyvät kulut, arvio noin 100 h /vuosi, jolloin vuosikustannus vuosina 2025 ja 2026 on noin 6 000 euroa /vuosi (alv. 0 %). Yhteensä nykyisen hankesuunnitelman laskutus vuosilta 2024-2026 on täten noin 54 000 euroa. Summat laskutetaan jokaisen kuukauden 15. päivä verkkolaskutuksella. Edellä esitetyn laskutussuunnitelman ehtona on, että hankinta etenee sovitussa aikataulussa.

Hankinnan kustannukset jakautuvat Tampereen kaupunkiseudun kunnille. Oppimateriaalin tuottamisesta on määritelty oppilasmääriin perustuvat maksusuodet, ja tästä hankinnasta aiheutuvat kulut jakautuvat kunnille ko. prosenttiosuuksien mukaan. Prosenttiluvut perustuvat tilastokeskuksen toisen luokan oppilaiden määrään kunnissa ja kaupungeissa vuonna 2020. Mediamaisteri Oy laskuttaa Tampereen kaupunkia, ja Tampereen kaupunki edelleen kaupunkiseudun muita kuntia yllä mainittujen prosenttiosuuksien mukaisesti osana hankkeen kuntaosuuksien laskutusta.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö, § 37 kohta 4) Palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Tiedoksi

Palvelupäällikkö Katariina Ratia, Suunnittelujohtaja Leena Viitasaari

Liitteet:

1 Mediamaisteri, Aivot oppimateriaali sopimus

2 Aivot yhdessä käyttöön Seudullinen sopimus 2026

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.2.2024

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 23.2.2024

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan sivistyspalvelujen palvelualueen johtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

23.02.2024

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 18

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.